

PROPOSAL

PELATIHAN

BERKARYA DI MASA PURNAKARYA

(MANAJEMEN PERSIAPAN MENJELANG PURNABHAKTI)

DAFTAR ISI

- A. LATAR BELAKANG
- B. TUJUAN PELATIHAN
- C. SASARAN PELATIHAN
- D. MATERI PELATIHAN
- E. TEMPAT KUNJUNGAN PELATIHAN
- F. FASILITAS PELATIHAN
- G. TEMPAT DAN WAKTU PELATIHAN
- H. BIAYA PELATIHAN
- I. PENDAFTARAN & CARA PEMBAYARAN
- J. KONTAK
- K. JADWAL PELATIHAN
- L. PENUTUP



A. LATAR BELAKANG

Masa purnakarya/purnabhakti seseorang pegawai perusahaan atau instansi bukanlah identik dengan berakhirnya masa berkarya. Menjelang masa purnabhakti, setiap orang dapat terus berkarya dan produktif melalui bidang - bidang yang ditekuni dan dipilih secara tepat atau dari hobi serta minat setiap individu itu sendiri. Masa purnabhakti dapat diisi dengan berbagai macam kegiatan atau aktivitas sebagai suatu karya baik yang bersifat sosial, bisnis/kewirausahaan (entrepreneurship) maupun gabungan antara sosial dan kewirausahaan yang dapat dipilih dan ditentukan secara lebih leluasa.

Dalam era modern seperti sekarang ini, pekerjaan merupakan salah satu faktor terpenting yang bisa mendatangkan kepuasan. Hal ini karena status sosial, jabatan dan memperkuat harga diri. Oleh karenanya, sering terjadi orang yang pensiun bukannya bisa menikmati masa tua dengan hidup santai, sebaliknya, justru ada yang mengalami problem serius baik kejiwaan maupun fisik. Sehingga Tetap berkarya setelah memasuki masa purnabhakti adalah jawaban yang sangat tepat untuk mengatasi berbagai macam persoalan yang biasanya menyertai seseorang ketika memasuki masa ini seperti diantaranya kondisi mental yang rapuh (post power syndrome), masalah keuangan dan lainnya yang akibatnya bisa mempengaruhi kondisi kesehatan.

Kebijakan perusahaan atau instansi yang memiliki pandangan komprehensif terhadap kebutuhan staf dan karyawan berkenaan dengan persiapan masa purnabhakti, maka perusahaan atau instansi dapat membantu mereka dengan berbagai cara dan strategi. Suatu hal yang bernilai bagi pegawai perusahaan ketika suatu perusahaan / instansi menyelenggarakan suatu program pembekalan bagi para pegawai yang akan memasuki masa purnabhakti atau karyawan yang baru saja memasuki masa purnabhakti. Selain itu juga sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas hidup mereka baik secara material maupun spiritual. Salah satu strategi yang paling efektif adalah dengan memberi bekal kepada mereka tentang berbagai ilmu pengetahuan yang bermanfaat secara praktis dalam kehidupan setelah

tidak lagi bekerja. Dengan ilmu dan pengetahuan berkaitan dengan kepribadian, manajemen stres, manajemen qolbu, manajemen kesehatan, manajemen keuangan, manajemen minat dan bakat, dan kewirausahaan diharapkan agar pegawai tersebut dapat melewati dengan baik dan teratur menjelang masa purnakarya. Namun tidak hanya pegawai saja mengikuti pelatihan manajemen persiapan menjelang purnakarya, diharapkan agar keikutsertaan pasangan (istri atau suami) dalam proses berkarya atau karir ke dua setelah bekerja di kantor akan lebih memberikan nilai positif dalam kaitan terealisasinya suatu usaha sebagai tindak lanjut dari program pembekalan tersebut.

Mitra global training center siap membantu dan menyelenggarakan pelatihan berkarya di mas purnakarya khususnya manajemen persiapan menjelang purnabhakti. Program pembekalan yang diberikan dapat bersifat memberikan wawasan melalui pelatihan yang bersifat teknis dengan jalan pemberian materi (inclass) dari instruktur-instruktur training yang professional di bidang Psikologi, Kewirausahaan dan pakar kesehatan, selain itu akan dilaksanakan kunjungan ke tempat – tempat yang dapat memberikan inspirasi untuk berwirausaha.

B. TUJUAN PELATIHAN

1. Memberikan pembekalan kepada karyawan untuk mempersiapkan diri dalam menghadapi masa purnakarya. Peserta diharapkan dapat terhindar atau paling tidak meminimalkan dari dampak-dampak yang dapat berakibat baik secara psikologis maupun psikis, sehingga dapat menjalani masa purnakarya/ purnabhakti dengan penuh percaya diri dan bahagia serta terencana.

2. Memberikan wawasan mengenai gaya hidup sehat di masa purnakarya dengan jalan melakukan perilaku hidup bersih sehat sehingga mampu mencegah penyakit, mengatasi atau melakukan tindakan pertama jika mengalami sesuatu hal yang dapat menimbulkan penyakit, kemudian mengatur pola makan sehat dengan benar.
3. Memberikan motivasi dan inspirasi mengenai berbagai usaha yang dapat dijadikan referensi terutama setelah para karyawan memasuki masa purnakarya/purnabakti.
4. Peserta dapat memahami gambaran tentang rencana-rencana keuangan seperti investasi dan kewirausahaan yang dapat ditempuh setelah memasuki masa pensiun.

C. SASARAN PELATIHAN

Pelatihan ini ditujukan bagi para pegawai/ karyawan baik level staf maupun manajemen yang akan memasuki masa purnakarya/purnabakti, yang terdiri pasangan bersama istri / suami masing-masing.

D. MATERI PELATIHAN

Materi pelatihan akan disampaikan oleh instruktur training yang memiliki kompetensi di bidangnya masing-masing :

KLASIFIKASI	BIDANG PSIKOLOGI KESEHATAN	BIDANG KESEHATAN	BIDANG KEWIRAUSAHAAN
INSTRUKTUR TRAINING	<i>Herlina Siwi Widiana, S.Psi., MA., Psikologi/Tim</i>	<i>Dr. Mora Claramita/ Tim</i>	<i>Oleh Drs. Istoto, MM. Cht./ Tim</i>
MATERI TRAINING	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Re - orientasi Hidup Memasuki Masa Purnabakti ✓ Konsultasi mengenai Psikologi Keluarga, Tips dan Trik di Masa Purnabakti ✓ Manajemen stress dan menjaga kestabilan emosi dan spiritual serta mengenali akan pemahaman diri dan keluarga ✓ Kiat Segar Bugar Menghadapi Masa purnakarya/purnabakti 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengenali berbagai macam penyakit degeneratif dan cara mencegah penyakit tersebut. ✓ Mengetahui cara melakukan hidup bersih sehat ✓ Mengetahui pola makan dan minum yang baik dan benar ✓ Mengetahui olah raga yang baik dianjurkan untuk kesehatan jasmani dan rohani ✓ Konsultasi kesehatan Keluarga 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Profil wirausaha ✓ Mengetahui Minat bakat seseorang ✓ Membentuk Jiwa Wirausaha menjelang mas purnabkarya/purnabhakti ✓ Kiat sukses menjadi wiraswasta di usia tua. ✓ Pengaturan keuangan setelah pada masa purnakarya/purnabhakti ✓ Latihan memilih jenis Usaha yang diminati, Melakukan analisa kelayakan

E. TEMPAT KUNJUNGAN PELATI HAN

Dalam pelatihan ini akan dilakukan ke tempat kunjungan usaha – usaha yang dapat dilakukan sebelum masa purnakarya/ purnabhakti diantaranya adalah :

- Pertanian (Kawasan kebun bibit untuk sayur terong, tomat, cabe rawit, sawi, dll)
- Peternakan (Sapi/ Kambing/ bebek, dll)
- Perikanan (Budidaya/ pembenihan ikan air tawar)
- Budidaya Tanaman Anggrek
- Budidaya Jamur
- Pembuatan Roti/ Bakery/ Aneka Camilan Makanan
- Percetakan (Undangan/ Buku)
- Pembuatan Bakso

F. FASILITAS PELATIHAN

Fasilitas yang diperoleh peserta training selama pelatihan berlangsung diantaranya adalah :

1. Kenyamanan tempat training yaitu di Hotel Berbintang + makan siang + 2 coffe break.
2. Perlengkapan Training kit berupa Flash disk, Pensil, Pena, Bolpoint, Tipe x, stabile.
3. Tas Training & Jaket training.
4. Dokumentasi : Foto dan Video rekaman selama training berlangsung.
5. Sertifikat training.
6. Materi : Hard Copy (Modul) & Soft Copy.
7. Akomodasi penjemputan peserta baik tiba hingga berakhirnya acara.
8. Snack pada saat kunjungan berlangsung.
9. Souvenir

G. TEMPAT DAN WAKTU PELATIHAN

Tempat : Yogyakarta (Hotel Sahid Rich Jogja / Hotel Tentrem / Hotel Sheraton / Hotel Grand Aston)

Waktu : 11 – 15 Maret 2013

Durasi : 5 hari

H. BIAYA PELATIHAN

- Biaya pelatihan sebesar Rp. 8.285.000/ couple (di luar tempat penginapan peserta training).
- Biaya pelatihan sebesar Rp. 5.195.000/ person (di luar tempat penginapan peserta training).
- Biaya di luar kota Yogyakarta berbeda dengan yang ditawarkan.
- Training akan berjalan jika minimal ada 8 peserta dari perusahaan yang sama dan atau terdapat penambahan dari perusahaan berbeda.

I. PENDAFTARAN & CARA PEMBAYARAN

- Registrasi dilakukan baik melalui telephone dan e-mail.
- Pembayaran dapat dilakukan pada waktu pendaftaran, invoice atau transfer ke rekening (informasi lebih lanjut mohon menghubungi CP MGTC).

J. KONTAK

MITRA GLOBAL TRAINING CENTER (MGTC)

(Diana, Wulan, Riko)

- Telpon : (0274) 5305512 / 6611880
- Mobile Phone : 0812 2792 6688 / 081 390 398896

K. JADWAL PELATIHAN

Hari	WAKTU PELATIHAN	KEGIATAN
Bidang Psikologi Kesehatan		
I	08.00 – 08.30	Registrasi peserta dan Sambutan Perusahaan serta Sambutan Perwakilan Perusahaan
	08.30 – 09.30	Photo bersama dan photo pasangan
	09.30 – 10.00	Coffe break
	10.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Re – orientasi Hidup Memasuki Masa Purnabakti
	12.00 – 13.00	Istirahat dan Makan Siang
	13.00 – 14.30	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi mengenai Psikologi Keluarga, Tips dan Trik di Masa Purnabakti
	14.30 – 15.00	Coffe Break
	15.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Kiat Segar Bugar Menghadapi Masa purnakarya/purnabakti
Bidang Kesehatan		
II	08.00 – 09.30	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenali berbagai macam penyakit degeneratif dan cara mencegah penyakit tersebut.
	09.30 – 10.00	Coffe Break
	10.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui cara melakukan hidup bersih sehat • Mengetahui pola makan dan minum yang baik dan benar
	12.00 – 13.00	Istirahat dan Makan Siang
	13.00 – 14.30	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui olah raga yang baik dianjurkan untuk kesehatan jasmani dan rohani
	14.30 – 15.00	Coffe Break
	15.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi kesehatan Keluarga
	Bidang Kewirausahaan	
III	08.00 – 09.30	<ul style="list-style-type: none"> • Profil wirausaha • Mengetahui Minat bakat seseorang
	09.30 – 10.00	Coffe Break
	10.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membentuk Jiwa Wirausaha menjelang mas purnabkarya/purnabhakti • Kiat sukses menjadi wiraswasta di usia tua.
	12.00 – 13.00	Istirahat dan Makan Siang
	13.00 – 14.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan keuangan setelah pada masa purnakarya/purnabhakti

	14.30 – 15.00	Coffe Break
	15.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan memilih jenis Usaha yang diminati, Melakukan analisa kelayakan
Kunjungan		
IV	08.00 – 09.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pertanian (Kawasan kebun bibit untuk sayur terong, tomat, cabe rawit, sawi, dll)
	09.30 – 10.00	Coffe Break
	10.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Peternakan (Sapi/ Kambing/ bebek, dll)
	12.00 – 13.00	Istirahat dan Makan Siang
	13.00 – 14.30	<ul style="list-style-type: none"> • Perikanan (Budidaya/ pembenihan ikan air tawar)
	14.30 – 15.00	Coffe Break
	15.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Budidaya Tanaman Anggrek
Kunjungan		
IV	08.00 – 09.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan Bakso
	09.30 – 10.00	Coffe Break
	10.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Budidaya Jamur
	12.00 – 13.00	Istirahat dan Makan Siang
	13.00 – 14.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan Roti/ Bakery/ Aneka Camilan Makanan
	14.30 – 15.00	Coffe Break
	15.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Percetakan (Undangan/ Buku)

L. PENUTUP

Demikian proposal –PELATIHAN BERKARYA DI MASA PURNAKARYA- kami ajukan, Besar harapan kami untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Semoga kami dapat menyelenggarakan pelatihan tersebut dari perusahaan bapak/ibu pimpin.

Terima kasih.

Yogyakarta, 9 Januari 2013
Tim Penyelenggara,

Wulan